

Tietosuojaselosteen Kanta-päivitykset – SaTu

1. Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely ja Kanta-palvelut

Saunalahden tukiasuntoyhteisössä käsitellään sosiaalihuollon asiakastietoja palvelun toteuttamiseksi sekä lakisääteisten kirjaamisvelvoitteiden täyttämiseksi. Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelyä, salassapitoa, tietosuojaa ja tietoturvaa koskevaa lainsäädäntöä.

Saunalahden tukiasuntoyhteisössä käytetään Sofia-asiakastietojärjestelmää. Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat tallennetaan Sofia-asiakastietojärjestelmän kautta Kanta-palvelujen Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon voimassa olevan lainsäädännön ja Kanta-palvelujen vaatimusten mukaisesti. Sofia-järjestelmän Kanta-yhteyden toimivuus on varmistettu järjestelmätoimittajan kanssa, ja Kanta-palveluille on ilmoitettu Sofia-asiakastietojärjestelmän käytöstä.

Asiakastietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä perusteella oikeus tietojen käsittelyyn. Käyttöoikeudet määritellään työtehtävien mukaisesti, ja niitä muutetaan tai poistetaan viipymättä työtehtävien tai työsuhteen muuttuessa. Kanta-palvelujen käyttö edellyttää henkilökohtaista tunnistautumista sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortilla. Asiakastietojen käyttöä voidaan valvoa lokitietojen avulla.

Henkilöstöä ohjeistetaan sosiaalihuollon rakenteiseen kirjaamiseen sekä SaTussa käytettäviin asiakirjarakenteisiin ja kirjaamiskäytäntöihin. Kirjausten tulee olla palvelun kannalta tarpeellisia, asianmukaisia ja ajantasaisia.

Kanta-palveluihin tallennettuja sosiaalihuollon asiakirjoja ja muita asiakastietoja voi näkyä asiakkaalle OmaKannassa Kanta-palvelujen kulloinkin voimassa olevien näkyvyysperiaatteiden mukaisesti. Kaikki Kanta-palveluihin tallennetut sosiaalihuollon tiedot eivät välttämättä näy OmaKannassa. Henkilöstö noudattaa organisaation ja Kanta-palvelujen ohjeita tilanteissa, joissa tietojen näyttämistä OmaKannassa on lain ja ohjeistuksen perusteella perusteltua viivästä tai rajoittaa.

Asiakkaalle annetaan tarvittaessa ohjausta omien tietojensa tarkastamiseen ja virheellisten tietojen korjaamista koskevan pyynnön tekemiseen. Jos asiakas havaitsee Saunalahden tukiasuntoyhteisössä kirjatuihin tiedoihin virheen, hän voi olla yhteydessä Saunalahden tukiasuntoyhteisöön. Virheelliset tiedot korjataan siinä asiakastietojärjestelmässä, jossa alkuperäinen kirjaus on tehty, sovellettavan lainsäädännön ja Kanta-palvelujen ohjeiden mukaisesti.

Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelyssä huomioidaan palvelun järjestäjän ja palveluntuottajan vastuut. Ostopalveluna tuotettavissa palveluissa rekisterinpitäjyys ja henkilötietojen käsittelyä koskevat vastuut määräytyvät palvelun järjestämistavan, sopimusten ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kanta-palvelujen tehtävänä on mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen valtakunnallinen sähköinen säilyttäminen ja käsittely. Kanta-palveluihin liittyvästä valtakunnallisesta

tietojärjestelmäpalvelusta vastaa Kansaneläkelaitos (Kela). Kanta-palveluilla on omat tietosuojaselosteensa niiden rekisterien osalta, joissa Kela toimii rekisterinpitäjänä.

2. Tietojen luovuttaminen

Lakisääteisissä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa asiakastietoja voidaan tallentaa ja käsitellä Kanta-palveluissa sekä luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Saunalahden tukiasuntoyhteisön sosiaalihuollon asiakastiedot tallennetaan Sofia-asiakastietojärjestelmän kautta Kanta-palvelujen Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon.

3. Tietojen arkistointi ja säilyttäminen

Saunalahden tukiasuntoyhteisön sosiaalihuollon asiakastietojen säilyttämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisia säilytysaikoja sekä Kanta-palvelujen vaatimuksia.

4. Käyttöoikeudet, tietoturva ja lokivalvonta

Asiakastietojen käsittely perustuu työtehtäviin ja henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään vain tehtävän edellyttämässä laajuudessa ja poistetaan tai muutetaan tehtävien muuttuessa. Kanta-palveluihin tunnistaudutaan henkilökohtaisella sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortilla. Asiakastietojen käsittelystä syntyy lokitietoja, joiden avulla tietojen asianmukaista käyttöä voidaan valvoa. Havaitut tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat käsitellään Loisto settlementin tietoturva- ja tietosuojaohjeiden mukaisesti.

5. Virheellisten tietojen korjaaminen ja Kanta-arkistonhoito

Virheellinen asiakastieto korjataan ensisijaisesti siinä asiakastietojärjestelmässä, jossa alkuperäinen kirjaus on tehty. Tarvittaessa korjaamista, mitätöintiä tai Kanta-palveluihin tallentuneiden asiakirjojen selvittämistä varten asia ohjataan organisaation Kanta-arkistonhoitajalle. Loisto settlementin / SaTun Kanta-arkistonhoitajaksi on nimetty Marianna Roine.